ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por:Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de seguimiento a productos equipo caja de herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 16 de julio de 2026			
Realizar seguimiento al avance en el desarrollo de los flujogramas de CCVM y Módulo de salud Mental para el mes de julio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___10:30 a.m. ____Hora Fin: ___11:30 a.m. ____			
	Notas por: Luis Daniel Miranda			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Jessica Navas			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de Caja de Herramientas, se reúne para revisar dos de los productos para ser adelantados durante el mes de julio, la sesión es propuesta por Jessica Navas, líder del proceso y los dos integrantes la pedagoga Leidy Chocontá y Luis Daniel Miranda, el encargado de la diagramación y diseño, el objetivo de la reunión es el de revisar el contenido y el diseño del Módulo 4 de la guía educativa para Salud Mental, y la diagramación por diapositivas de los flujogramas para la ruta de atención de Cardio Cerebrovascular.

Durante la sesión se realizó un recorrido por las diferentes diapositivas del Módulo de SM, analizando aspectos relacionados con la estructura gráfica, la organización de los elementos y la claridad de la información presentada, también verificando que los ajustes al diseño estuvieran aplicados según lo indicado en una revisión anterior.

La mayor parte de la reunión estuvo enfocada en revisar:

- La organización de los nombres y su jerarquía dentro de las diapositivas.
- El cambio de ilustraciones e imágenes, que no iban tan acordes a la información de la diapositiva.
- Ajuste de información a horizontal para mejorar su lectura.
- Legibilidad de algunos textos que por el tamaño no se veían bien
- La alineación de los diferentes componentes del diseño.
- Cambio de iconos que no eran muy claros o acordes al mensaje.

La segunda parte de la reunión se hizo la revisión del flujograma de atención para la ruta de cardio cerebrovascular, en esta parte se verifica que la diagramación corresponda con la propuesta presentada en el formato Visio, trabajo que ha consistido en simplificar los flujogramas aportados por los técnicos y

adaptarlos al formato horizontal que será entregado a los profesionales en salud, la revisión se enfoca en verificar que haya uniformidad en las formas, iconos y colores, también se verifica que la información esté completa en cada una de las secciones para no tener inconvenientes al momento de entregar el material.

La reunión permitió identificar mejoras orientadas a fortalecer la claridad visual y la uniformidad de la dirección del flujograma. Se concluyó que, una vez implementados los ajustes acordados, el documento contará con una mejor organización gráfica y facilitará la comprensión de la información por parte de los usuarios finales.

Compromisos:

1. Aumentar el tamaño de algunas formas para mejorar la legibilidad.
2. Ajustar la alineación de los elementos gráficos y textuales.
3. Mantener una estructura uniforme en todas las diapositivas.
4. Revisar la ubicación y el tamaño de los iconos de cada parte del flujograma.

Conclusiones:

Se analizaron aspectos como la ubicación de formas, la jerarquía de la información, la disposición de los elementos gráficos, la alineación de textos, la distribución del espacio y la correcta presentación de iconos.

Asimismo, se discutieron diferentes alternativas de organización de los componentes visuales, evaluando opciones de distribución horizontal y vertical con el propósito de lograr una presentación más clara, uniforme y fácil de interpretar.

Durante el recorrido de las diapositivas se fueron validando las observaciones y registrando los ajustes que deberán implementarse en la siguiente versión del documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por:Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consignados en el cuerpo del acta	Equipo caja de herramientas	Julio 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Jessica Piedad Navas	JPNavas@saludcapital.gov.co	3504447328	DPSS	
2	Luis Daniel Miranda	LDMiranda@saludcapital.gov.co	3143990651	DPSS	
3	Leidy Marcela Chocontá	LMchoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna.